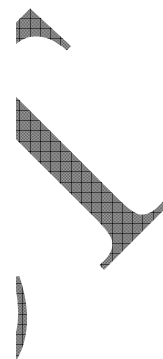


# project



## « PASSEPORT COMPETENCES »

7, rue Alfred de Vigny 25000 BESANCON  
Tél : 03.81.41.85.85  
[www.project-rh.fr](http://www.project-rh.fr)

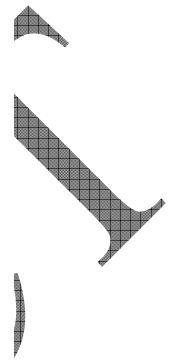
Prénom :

Nom :

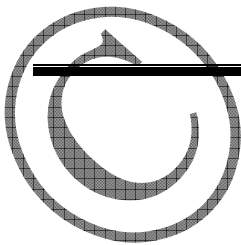
Ce document est strictement confidentiel et réservé à l'usage EXCLUSIF  
du candidat et du conseiller de PROJECT

© PROJECT

project



© PROJECT  
Mon CV



© PROJECT

project

Ma personnalité

© PROJECT

## MES TRAITS DE PERSONNALITE

Cochez pour chacun de ces traits de personnalité, l'option qui vous paraît la plus appropriée

Peu aimable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Très aimable
Effacé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fier de soi
Peureux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Courageux
Brouillon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Très organisé
Compréhension lente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Compréhension rapide
Pas confiant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Confiant
Insouciant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conscientieux
Nonchalant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Actif
Stressé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Détendu
Peu curieux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Passionné
Impatient	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Patient
Solitaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Préférant être en groupe
Changeant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Stable
Facilement découragé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tenace

# MES VALEURS

*Soulignez 5 valeurs dans lesquelles vous vous reconnaissez*

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>○ Exigence</li><li>○ Partage</li><li>○ Intérêt pour les autres</li><li>○ Ouverture d'esprit</li><li>○ Tolérance</li><li>○ Persévérance</li><li>○ Courage</li><li>○ Intégrité</li><li>○ Etre conforme à la norme sociale</li><li>○ Etre tel(e) qu'on l'attend de moi</li><li>○ Etre en phase avec mes ressentis</li><li>○ Vivre au jour le jour</li><li>○ Prendre part aux décisions</li><li>○ Bénéficier d'un certain pouvoir</li><li>○ Avoir des responsabilités</li><li>○ Prendre des risques</li><li>○ Avoir de l'ambition</li><li>○ Tout faire tout seul</li><li>○ Savoir demander de l'aide</li><li>○ Découverte et curiosité</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>○ Gagner beaucoup d'argent</li><li>○ Garder un esprit critique</li><li>○ Prendre du bon temps</li><li>○ Avoir une approche instinctive</li><li>○ Avoir le sens de la justice</li><li>○ Etre du côté du plus faible</li><li>○ Préparer l'avenir</li><li>○ S'engager concrètement</li><li>○ Etre connu</li><li>○ Aller vite</li><li>○ Réussir à tout prix</li><li>○ Etre reconnu</li><li>○ Envie de progresser</li><li>○ Créer et innover</li><li>○ Se dévouer à une cause</li><li>○ S'adapter</li><li>○ Choisir soi-même</li><li>○ Faire partie d'un groupe</li><li>○ Perpétuer et transmettre</li><li>○ Avoir des résultats concrets</li></ul> |
|--|--|

## Mes passions, loisirs, intérêts :

*Détaillez plus précisément les rubriques suivantes qui vous concernent*

Sport : .....

Lecture : .....

Cinéma : .....

Voyages : .....

Arts : .....

Culture, pays : .....

Actualités : .....

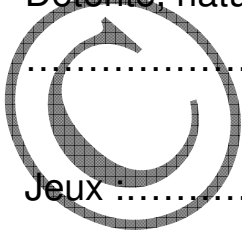
Magazine, presse : .....

Jardinage, bricolage, mécanique, ... : .....

Détente, nature, ballades : .....

Jeux : .....

Autres : .....



# **Mes expériences sociales et personnelles**

*en association, club ou autre structure*

Période	Activités réalisées en association, club ou autre structure	Nom de la structure <i>(préciser la ville)</i>	Activité de la structure

## **Au sein d'un club, d'une association**

***Vous êtes peut-être ou avez été investi d'une ou plusieurs missions particulières (président, trésorier, recherche sponsors, organisateur, logistique....)***

*Décrivez le contexte, la ou les structure(s) / association(s)*

*La ou les missions réalisées – les expériences acquises - Le matériel utilisé :*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

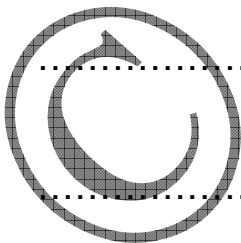
.....

.....

.....

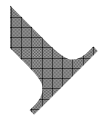
.....

*Qualités, aptitudes développées :*

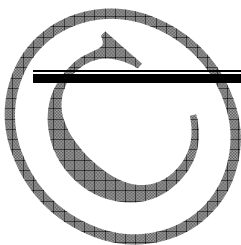


© PROJECT

project



Mon parcours



© PROJECT

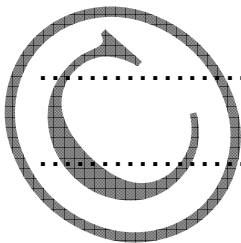
# MA FORMATION

(Formation initiale, formation continue...)

<i>Période</i>	<i>Intitulé de la formation</i>	<i>Nom et adresse de l'organisme ou établissement de formation</i>	<i>Attestation, certificat, titre ou diplôme, ou niveau obtenu(s) (en précisant l'année d'obtention)</i>

**Tout le monde ne connaît pas forcément ou mal le contenu pédagogique de vos diplômes !**

*Précisez les matières étudiées dans votre formation*



.....

.....

.....

.....

# CONNAISSANCES SPECIFIQUES

## En informatique et bureautique

Nom logiciel	Ce que je sais faire avec...

*Autres logiciels (compta, commercial, logistique...)*

.....

.....

### **Vos permis et habilitations professionnelles obtenus**

*(précisez date d'obtention, intitulé exact et secteur d'activité concerné)*

.....

.....

.....

.....

## En langues étrangères

**LANGUE 1** : .....  Niveau : .....

- Notions                       Lecture de documents techniques  
 Lu                                       Ecrit                       Parlé

**LANGUE 2** : .....  Niveau : .....

- Notions                       Lecture de documents techniques  
 Lu                                       Ecrit                       Parlé

### AUTRES CONNAISSANCES

*(bricolage, peinture, dessin, mécanique, couture...)*

*Expliquer le plus possible ce que vous savez faire*

.....

.....

.....

.....

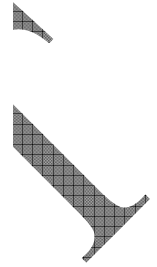
.....

.....

.....

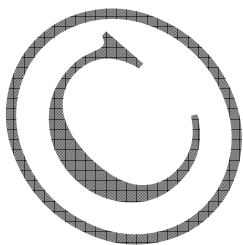
© PROJECT

project



Mes 3 principales  
expériences  
professionnelles

---



© PROJECT

**FICHE EXPERIENCE**

emploi  stage

Date entrée :

Date sortie :

Nom Entreprise ou structure :

Intitulé du poste :

*L'entreprise, sa taille, son secteur d'activité, ....*

.....  
.....  
.....  
.....

*L'environnement du poste. Les objectifs.  
Avec qui j'ai travaillé ? Pour qui ? Pour quoi ?*

.....  
.....  
.....  
.....

*Les activités principales réalisées*

.....  
.....  
.....  
.....

**FICHE EXPERIENCE**

emploi    stage

Date entrée :

Date sortie :

Nom Entreprise ou structure :

Intitulé du poste :

*L'entreprise, sa taille, son secteur d'activité, ....*

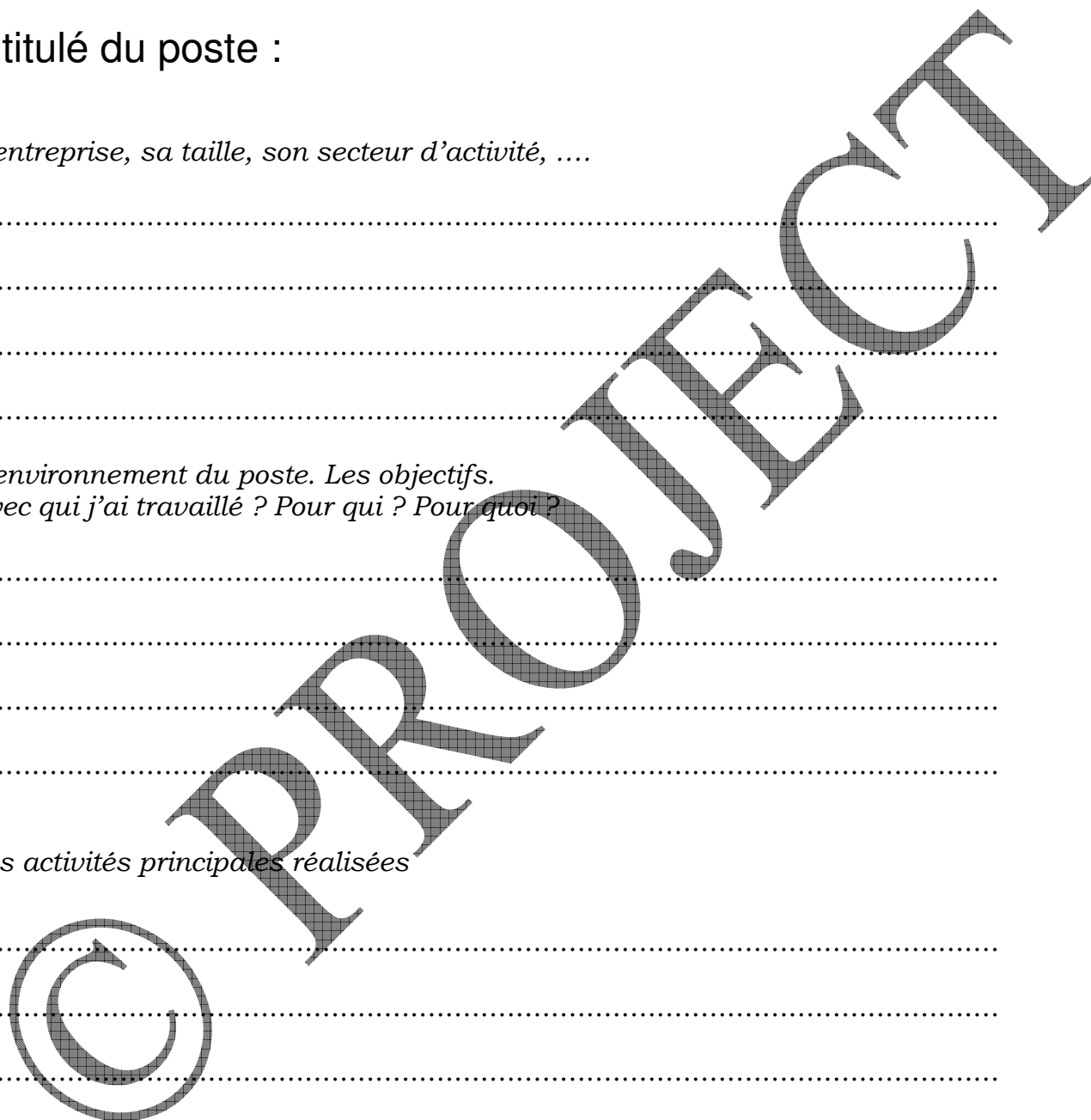
.....  
.....  
.....  
.....

*L'environnement du poste. Les objectifs.  
Avec qui j'ai travaillé ? Pour qui ? Pour quoi ?*

.....  
.....  
.....  
.....

*Les activités principales réalisées*

.....  
.....  
.....  
.....



**FICHE EXPERIENCE**

emploi  stage

Date entrée :

Date sortie :

Nom Entreprise ou structure :

Intitulé du poste :

*L'entreprise, sa taille, son secteur d'activité, ....*

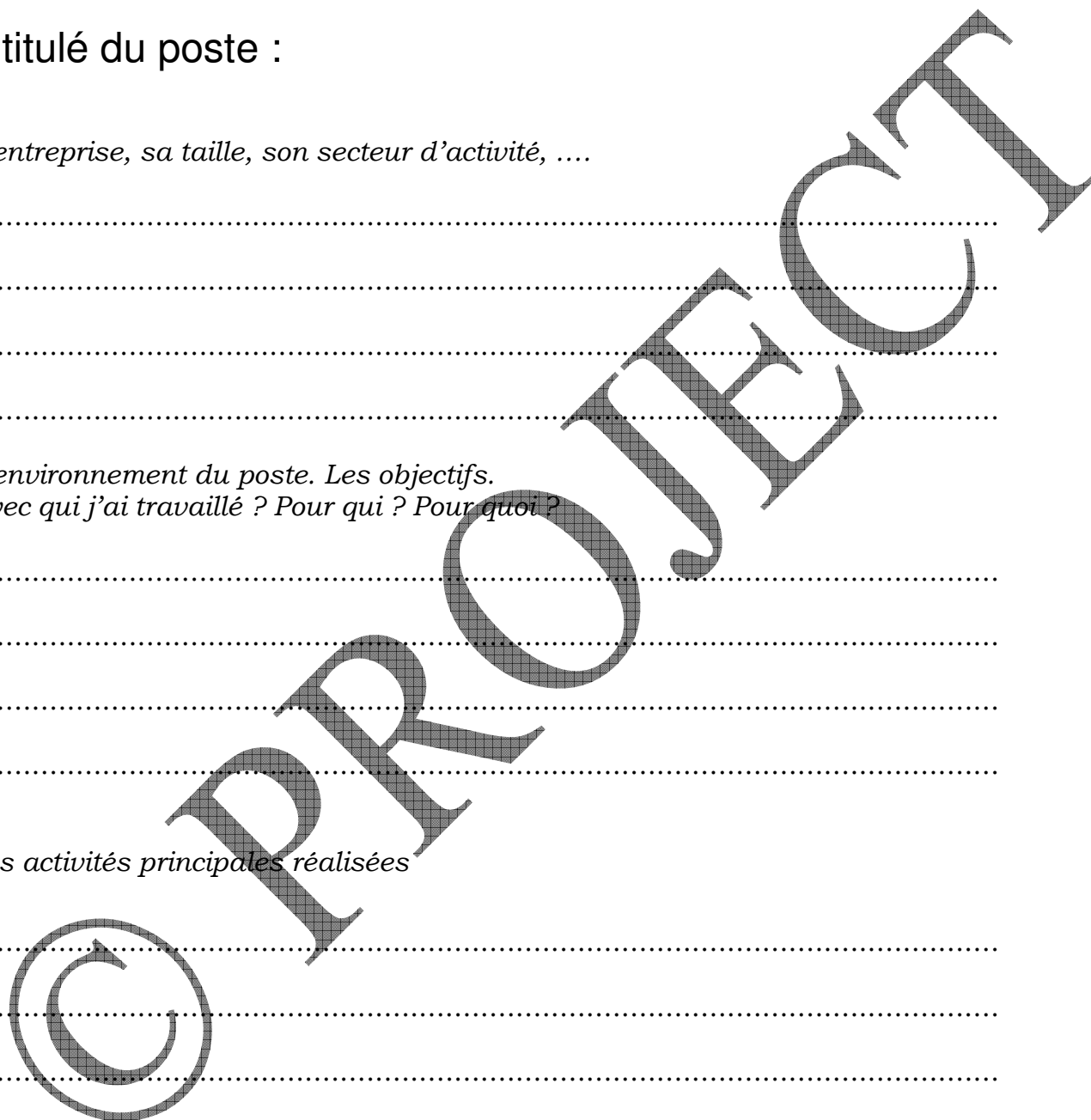
.....  
.....  
.....  
.....

*L'environnement du poste. Les objectifs.  
Avec qui j'ai travaillé ? Pour qui ? Pour quoi ?*

.....  
.....  
.....  
.....

*Les activités principales réalisées*

.....  
.....  
.....  
.....



**FICHE « job été / saisonnier »**

*(Rappelez vos expériences en baby-sitting, travaux saisonniers, extra...)*

Mettre en avant les qualités nécessaires à ces activités. Il n'y a pas de « petits » boulots !

*Emploi de : .....*

*Les qualités nécessaires à ce job :*

.....

*Ce que m'a apporté ce job :*

.....

GGGGGGGGGG

*Emploi de : .....*

*Les qualités nécessaires à ce job :*

.....

*Ce que m'a apporté ce job :*

.....

GGGGGGGGGG

*Emploi de : .....*

*Les qualités nécessaires à ce job :*

.....

*Ce que m'a apporté ce job :*

.....

GGGGGGGGGG

*Emploi de : .....*

*Les qualités nécessaires à ce job :*

.....

*Ce que m'a apporté ce job :*

.....

The logo for PROJECT features the word "project" in a bold, lowercase, sans-serif font. The letters "j" and "c" are stylized with red L-shaped accents. The "j" has a red shape at its top right, and the "c" has a red shape at its bottom left. In the upper right corner of the page, there are two small, grey, stylized arrow-like shapes pointing towards the top right.

project

A large, semi-transparent watermark with the letters "PROK" is oriented diagonally across the page. Below the main text, there is a thick horizontal black line.

Mes capacités et  
compétences

# 4 OBJECTIFS

## Capacités et compétences

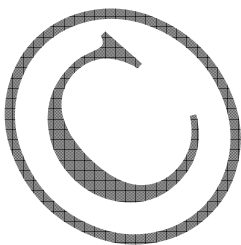
❖ Vous faire découvrir  
les métiers en tension du Val de Saône

- chaudronnier, tuyauteur, soudeur
  - maçon, couvreur, plaquiste
  - aide-soignante
  - saisonniers qualifiés
- (ex : mécanicien diesel pour entretien de bateaux de tourisme fluvial)*
- manutentionnaires avec déplacements
  - manutentionnaires avec permis poids lourd

❖ Rechercher vos compétences  
communes avec ces métiers

❖ Rechercher vos capacités  
communes avec ces métiers

❖ Faire la liste complète de vos compétences  
et capacités personnelles et professionnelles



## LES COMPETENCES LES + RECHERCHEES PAR LES EMPLOYEURS

*Pour chaque compétence proposée ci-dessous, très fortement recherchées par les employeurs, décrivez vos points communs avec chacune (avec si possible un exemple concret professionnel ou non, illustrant votre niveau personnel de compétence)*

Motivation :

.....  
.....

Capacité au travail en équipe :

.....  
.....

Polyvalence :

.....  
.....

Capacité d'adaptation (au changement, à la nouveauté, à l'imprévu...) :

.....  
.....

Capacité relationnelle :

.....  
.....

## LES COMPETENCES LES + RECHERCHEES... (suite)

Autonomie :

.....  
.....

Être positif :

.....  
.....

Politesse / tenue / respect des autres :

.....  
.....

Disponibilité :

.....

Assiduité, ponctualité :

.....

Aptitude au travail physique :

.....

Mobilité :

.....

# LISTE GENERALES CAPACITES / APTITUDES

*Soulignez les qualités dans lesquelles vous vous reconnaissez*

- Disponibilité
- Honnêteté
- Autonomie
- Dynamisme
- Motivation
- Mémorisation
- Attention
- Logique
- Esprit de synthèse
- Imaginatif / créatif
- Observation
- Curiosité, ouverture d'esprit
- Animation
- Patience
- Objectivité
  
- Sociabilité
- Sens de l'accueil / Sourire
- Sens de l'écoute
- Respect des personnes
- Facilité d'élocution, d'expression orale
- Capacité à s'intégrer, travailler en équipe
- Sens de la communication
- Confidentialité
  
- Sens de l'organisation /
- Méthode / rigueur
- Ordre / Soins
- Sens de l'observation
- Sens de l'orientation
- Sens des responsabilités
- Capacité à s'adapter à des contextes, des évolutions ou NTIC
- Adaptabilité aux différentes situations de travail
- Adaptabilité à différents profils clients ou collègues
- Prendre en compte le point de vue des autres
  
- Assurer la relation / la médiation entre plusieurs personnes ou services
- Capacité d'analyse des situations de travail
- Capacité à anticiper des besoins, des tâches
- Capacité de contrôle du travail
- Respect des consignes, des procédures
  
- Capacité d'initiative
- Capacité à convaincre
- Négociation
- Mobilité
  
- Maîtrise de soi
- Ponctualité / Assiduité
- Discrétion
- Présentation
  
- Rapidité d'exécution
- Aisance gestuelle / habileté
- Précision
- Minutie
- Robustesse
- Capacité à travailler debout
- Acuité visuelle
- Résistance aux conditions difficiles (stress, bruit, urgence, conflit...)
- Résistance physique / nerveuse
  
- Contrôler ses émotions, résistance émotionnelle
- Rassurant, réconfortant
- Capacité à exercer une autorité
- Faire preuve de pédagogie
- Organisation
- Gérer des tensions et des pressions
- Déléguer
- Prise de décision rapide et efficace
- Dynamiser et motiver une équipe
- Concevoir des actions nouvelles
- Conduire des entretiens

# Métiers liés à la manutention

Cochez chaque ligne du tableau suivant afin de connaître vos points communs avec cette famille de métiers.

COMPETENCES ATTENDUES	Je sais ou pense savoir faire	Je ne sais pas faire	J'ai envie D'apprendre
Porter, déplacer, charger et décharger des marchandises ou produits.			
Identifier et répartir les marchandises ou produits.			
Organiser le rangement des produits en fonction de l'espace disponible et des conditionnements.			
Réceptionner et stocker les produits ou les marchandises.			
Préparer les livraisons et les expéditions.			
Respecter rigoureusement les consignes de sécurité relatives aux produits manipulés.			
Adapter les conditions de manipulation aux différents produits (poids, fragilité...).			
Respecter les règles de sécurité liées à l'utilisation des engins.			
Détenir le Certificat de capacité professionnelle de cariste.			

## Métiers liés à la manutention (suite)

<b>CAPACITES ATTENDUES</b>	<b>Je sais ou pense savoir faire</b>	<b>Je ne sais pas faire</b>	<b>J'ai envie D'apprendre</b>
S'adapter à des changements de tâche fréquents en cas de « polyactivité ».			
Supporter la station debout quasi permanente.			
Posséder une résistance physique adaptée au port de charges.			
S'adapter à un niveau sonore parfois élevé.			
Respecter les délais (préparation des livraisons et des tournées d'expédition).			
Respecter des processus de contrôle rigoureux (réception des produits, décompte des quantités prélevées sur le stock...).			
Réagir rapidement en fonction d'un événement soudain.			
Situier un élément dans l'espace.			
Supporter les distances au sol sans vertige.			
Se concentrer sur la conduite et soutenir son attention.			

# Métiers liés à l'industrie

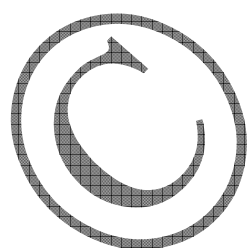
(soudeur, tuyauteur, chaudronnier...)

COMPETENCES ATTENDUES	Je sais ou pense savoir faire	Je ne sais pas faire	J'ai envie D'apprendre
Vérifier l'approvisionnement du poste de travail en éléments nécessaires à la production, à partir d'instructions ou de fiches.			
Appliquer des consignes techniques simples de fabrication (consignes de sécurité, succession des gestes à effectuer...).			
Exécuter des opérations élémentaires de production (alimentation de machine, manutention et montage de pièces...).			
Savoir utiliser des outils ou appareils simples de contrôle (pied à coulisse, comparateur...).			
Contrôler le travail réalisé.			
Assurer l'entretien courant du poste de travail.			
Savoir lire un plan			
Savoir remplir des documents techniques.			
Posséder des connaissances de base en mécanique générale.			
Utiliser les outils manuels (pointe à tracer, règles...) et les machines appropriées (cisaille, plieuse, cintreuse...).			
Assembler et contrôler les pièces selon les plans et fiches d'instructions.			
Déterminer la suite des opérations à effectuer pour réaliser la pièce ou l'ensemble chaudronné.			

## Métiers liés à l'industrie (suite)

(soudeur, tuyauteur, chaudronnier...)

COMPETENCES ATTENDUES	Je sais ou pense savoir faire	Je ne sais pas faire	J'ai envie D'apprendre
Souder et oxycouper.			
Elaborer et réaliser des outillages et gabarits de contrôle.			
Savoir organiser un chantier.			
Connaître l'informatique appliquée à la commande numérique.			
Posséder des connaissances en mécanique générale.			
Savoir utiliser des outils ou appareils simples de contrôle (pied à coulisse, comparateur, jauge de contrôle...).			



## Métiers liés à l'industrie (suite)

(soudeur, tuyauteur, chaudronnier...)

CAPACITES ATTENDUES	Je sais ou pense savoir faire	Je ne sais pas faire	J'ai envie D'apprendre
Se représenter des volumes dans l'espace.			
Travailler avec précision.			
S'adapter à de nouvelles machines et technologies.			
S'intégrer dans une équipe.			
Communiquer avec des professionnels appartenant à d'autres corps de métiers.			
Respecter de manière stricte les normes et spécifications.			
Mémoriser une suite de consignes, gestes ou contrôles précis.			
Se conformer aux règles de sécurité.			
Prendre rapidement des décisions			
Fixer des sources lumineuses intenses.			
.Faire preuve d'habileté gestuelle et de dextérité.			
Suivre des processus logiques et méthodologiques stricts.			
Travailler en hauteur et en équilibre.			
Porter des charges.			
S'intégrer dans une équipe.			
Repérer et comprendre des signaux lumineux et des symboles.			
Anticiper les dysfonctionnements.			
Maintenir son attention malgré des tâches peu variées.			

# Métiers liés au bâtiment

(Maçon, plaquiste, couvreur...)

Cochez chaque ligne du tableau suivant afin de connaître vos points communs avec cette famille de métiers.

COMPETENCES ATTENDUES	Je sais ou pense savoir faire	Je ne sais pas faire	J'ai envie D'apprendre
Déblayer un terrain (démolition, terrassement...).			
Apporter à pied d'oeuvre les matériaux.			
Préparer un liant (mortier, béton...).			
Epandre différents matériaux de revêtement (sable, cailloux).			
Assurer le nettoyage des chantiers et de l'outillage.			
Monter les échafaudages et les dispositifs de sécurité (harnais...).			
Découper et poser les matériaux après traçage.			
Fixer et ajuster les éléments de couverture.			
Poser le système d'évacuation des eaux pluviales.			
Lire et interpréter un schéma d'installation ou d'assemblage.			
Utiliser l'équerre, le niveau ou l'aplomb pour vérifier les caractéristiques géométriques d'un support			
Corriger l'aplomb et l'équerrage d'un mur support ou le niveau d'un sol.			

# Métiers liés au bâtiment

(Maçon, plaquiste, couvreur...)

Cochez chaque ligne du tableau suivant afin de connaître vos points communs avec cette famille de métiers.

COMPETENCES ATTENDUES	Je sais ou pense savoir faire	Je ne sais pas faire	J'ai envie d'apprendre
Utiliser les machines, les outils fixes ou portatifs afin de percer les supports et fixer les éléments d'habillage.			
Assembler et fixer les différents composants d'un ouvrage d'habillage ou d'isolation, selon un ordre défini.			
Modifier les dimensions des ouvrages en vue de les adapter au support.			
Assurer la pose d'éléments de fixation.			
Déchiffrer un plan simple d'exécution.			
Assembler les matériaux en respectant le niveau et l'aplomb.			
Préparer et appliquer les produits d'assemblage et de revêtement.			
Démolir, ouvrir ou fermer les cloisons.			
Planter des éléments de second oeuvre.			
Effectuer des joints.			
Monter des échafaudages simples et étalements.			
Mettre en œuvre des consignes de sécurité.			
Posséder des notions en mécanique et en électricité.			
Posséder un permis de conduire.			

## Métiers liés au bâtiment (suite)

(Maçon, plaquiste, couvreur...)

CAPACITES ATTENDUES	Je sais ou pense savoir faire	Je ne sais pas faire	J'ai envie D'apprendre
Travailler méthodiquement et soigneusement.			
Coordonner ses interventions avec les différents membres de l'équipe.			
Vivre en collectivité pendant la durée de certains chantiers.			
S'adapter aux changements fréquents d'équipe.			
Supporter les intempéries et la chaleur.			
Manipuler des charges.			
Coordonner ses interventions avec les différents membres de l'équipe.			
Supporter des positions inconfortables (agenouillé, en équilibre, à proximité du vide...)			
Manipuler des charges lourdes.			
Respecter rigoureusement des normes et des consignes.			
Supporter la chaleur et les intempéries.			
Monter les échafaudages et les dispositifs de sécurité (harnais...).			
Découper et poser les matériaux après traçage.			
Fixer et ajuster les éléments de couverture.			
Poser le système d'évacuation des eaux pluviales.			
Réaliser des opérations répétitives, simples et prédéfinies.			
Appliquer strictement des consignes.			
Effectuer des manipulations précises.			

# Métiers liés aux soins, à l'aide à domicile

(Aide soignante, aide à domicile, agent entretien...)

Cochez chaque ligne du tableau suivant afin de connaître vos points communs avec cette famille de métiers.

COMPETENCES ATTENDUES	Je sais ou pense savoir faire	Je ne sais pas faire	J'ai envie d'apprendre
- Accueillir et installer la personne et son entourage.			
- Repérer son état de santé, identifier les modifications et informer le responsable des soins.			
- Dispenser des soins d'hygiène et de confort (surveillance du repos ou du sommeil, alimentation...)			
- Informer la personne des soins courants dispensés.			
- Nettoyer, stériliser le matériel de soins (sondés...).			
- Entretenir l'environnement immédiat de la personne (lit, table de chevet...).			
- Donner des informations courantes à l'entourage.			
- Effectuer les tâches ménagères courantes de la maison (ménage, vaisselle, lessive, repassage, rangement...).			
- Effectuer les courses (aliments et produits d'entretien)			
- Effectuer les démarches administratives à l'extérieur du domicile (impôts, inscription scolaire, dossiers divers...)			
- Contrôler l'approvisionnement ou approvisionner son poste de travail en produits et matériels.			
- Effectuer le rangement des pièces ou des locaux.			
- Nettoyer (balayer, laver, aspirer, épousseter) les salles, les sanitaires, les chambres, réfectoires, mobiliers...			

# Métiers liés aux soins, à l'aide à domicile (suite)

(Aide soignante, aide à domicile, agent entretien...)

Cochez chaque ligne du tableau suivant afin de connaître vos points communs avec cette famille de métiers.

CAPACITES ATTENDUES	Je sais ou pense savoir faire	Je ne sais pas faire	J'ai envie D'apprendre
- Réagir rapidement et efficacement à une situation d'urgence.			
- Supporter des situations émotionnelles difficiles et répétitives.			
- Assurer la relation entre la personne, son entourage et l'équipe soignante.			
- Se conformer à des normes strictes d'hygiène.			
- Respecter la confidentialité des dossiers.			
- Posséder des connaissances élémentaires en droit social, en hygiène alimentaire ou hygiène de vie.			
- Posséder le Brevet national de secourisme (BNS).			
- S'adapter à des employeurs, des personnes différentes.			
- Se conformer à des habitudes et à des expériences particulières.			
- Entretenir des relations de confiance avec les personnes.			
- Utiliser le matériel et les produits, organiser les différentes tâches en fonction des consignes orales ou écrites de l'employeur.			
- Se conformer à des consignes et à des habitudes diverses.			
- Appliquer des règles d'hygiène et de sécurité strictes.			
- Respecter la vie privée des personnes.			
- Respecter rigoureusement des consignes et des modes d'intervention.			
- Appliquer des règles d'hygiène strictes.			
- S'adapter aux changements d'équipes et de rythmes.			
- Etablir des contacts avec le public.			

## LISTE DES ACTIVITES REALISES AU COURS DE MES DIFFERENTS EMPLOIS

<b>Je sais...</b>	<b>Les connaissances nécessaires pour réaliser cette activité...</b>	<b>Les qualités nécessaires pour réaliser cette activité ...</b>	<b>Aspects positifs / négatifs de cette activité</b>
(utiliser des verbes d'action) (Ex :Trier, répondre au courrier )	(EX : Utiliser le logiciel Word)	(Ex :Précision, rapidité, concentration)	(ex : la possibilité d'aller voir les autres collègues pour leur apporter leur courrier)

© PROJECT

## LISTE DES ACTIVITES REALISES AU COURS DE MES DIFFERENTS EMPLOIS

<b>Je sais...</b>	<b>Les connaissances nécessaires pour réaliser cette activité...</b>	<b>Les qualités nécessaires pour réaliser cette activité ...</b>	<b>Aspects positifs / négatifs de cette activité</b>
(utiliser des verbes d'action) (Ex :Trier, répondre au courrier )	(EX : Utiliser le logiciel Word)	(Ex :Précision, rapidité, concentration)	(ex : la possibilité d'aller voir les autres collègues pour leur apporter leur courrier)

© PROJECT

## LISTE DES ACTIVITES REALISES AU COURS DE MES DIFFERENTS EMPLOIS (suite)

<b>Je sais...</b> <small>(utiliser des verbes d'action) (Ex :Trier, répondre au courrier )</small>	<b>Les connaissances nécessaires pour réaliser cette activité...</b> <small>(EX : Utiliser le logiciel Word)</small>	<b>Les qualités nécessaires pour réaliser cette activité ...</b> <small>(Ex :Précision, rapidité, concentration)</small>	<b>Aspects positifs / négatifs de cette activité</b> <small>(ex : la possibilité d'aller voir les autres collègues pour leur apporter leur courrier)</small>

© PROJECT

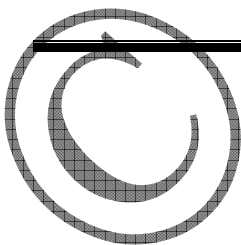


© PROJECT



**project**

Ma recherche  
d'entreprise



Vous entrez dans la phase active de votre recherche et allez bénéficier donc de l'appui de PROJECT dans votre démarche de recherche d'emploi.



▪ **Au cours des différents modules de cet accompagnement, nous nous engageons à vous permettre de :**

- élaborer un projet professionnel solide
- définir des cibles de prospection (critères de ciblage)
- maîtriser les techniques de prospection et de prise de rendez-vous
- vous préparer et entraîner à la conduite de l'entretien avec le chef d'entreprise



▪ **Nous nous engageons par ailleurs, à l'issue de ces modules, à vous recevoir au minimum 1 fois par semaine afin de :**

- Faire le diagnostic de votre recherche à partir de vos comptes rendus d'activité
- Vous apporter les moyens matériels pour cibler les entreprises à prospecter
- Mettre à votre disposition un expert pour vous entraîner à la prise de rendez-vous téléphone et à la conduite de l'entretien.



# SYNTHESE DE MON PROJET PROFESSIONNEL VALIDE

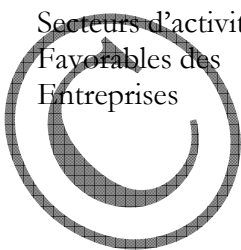
Métier visé

Autres choix possibles

Secteur géographique de la recherche

Permis	OUI	<input type="checkbox"/>	NON	<input type="checkbox"/>		
Voiture	OUI	<input type="checkbox"/>	NON	<input type="checkbox"/>	Occasionnellement	<input type="checkbox"/>
Mon lieu d'habitation						
Autre lieu possible						
Mon secteur de recherche						
1 <sup>ère</sup> priorité	<input type="text"/>					
2 <sup>ème</sup> priorité	<input type="text"/>					
3 <sup>ème</sup> priorité	<input type="text"/>					
Autres possibilités						

Secteurs d'activité Favorables des Entreprises



1 <sup>ère</sup> priorité	<input type="text"/>
2 <sup>ème</sup> priorité	<input type="text"/>
3 <sup>ème</sup> priorité	<input type="text"/>

**Mes atouts :**

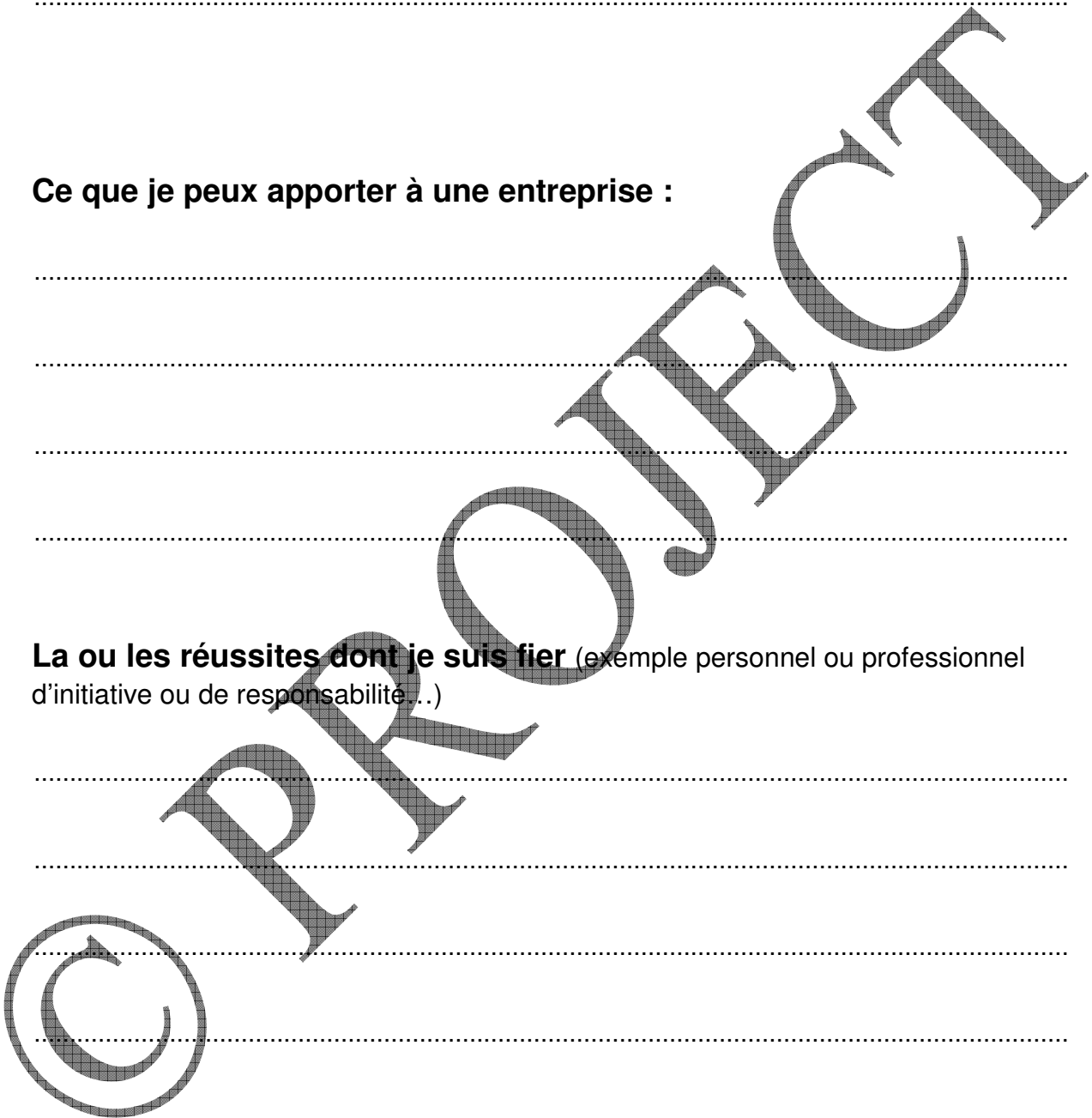
.....  
.....

**Ce que je peux apporter à une entreprise :**

.....  
.....  
.....

**La ou les réussites dont je suis fier** (exemple personnel ou professionnel d'initiative ou de responsabilité...)

.....  
.....  
.....  
.....





**project**

**© PK**  
**Mon réseau**

© PROJECT

# MON RESEAU

Faire connaître votre projet à votre entourage, solliciter les conseils  
ou les recommandations des proches ou des employeurs de vos proches

EST UN MOYEN TRES EFFICACE DE TROUVER UNE OFFRE D'EMPLOI

*(lister les noms et/ou métiers des membres de votre réseau professionnel, familial, sportif...)*

## **MEMBRES FAMILLE:**

*(métiers et nom entreprise des membres de la famille - père, mère, oncle, tante, cousin...):*

.....

.....

.....

.....

## **AMIS :**

.....

.....

## **PARENTS D'AMIS :**

.....

.....

## **ANCIENS CAMARADES :**

.....

.....

**ANCIENS COLLEGUES DE TRAVAIL :**

.....  
.....

**EMPLOYEURS D'ANCIENS JOBS OU STAGES :**

.....  
.....  
.....

**MAIRE, ELU DE VOTRE COMMUNE / DEPARTEMENT / REGION :**

.....

**MEMBRES CLUBS AFFAIRES SPORTIVES (PRESIDENT, ENTREPRISES SPONSORS...) :**

.....  
.....

**MEMBRES DE VOTRE ASSOCIATION :**

.....  
.....

**COMMERCANTS, BANQUIERS, ASSUREURS, MEDECINS, PROFS,  
NOTAIRES, ARTISANS... :**

.....  
.....

## LISTE DES RDV « RESEAU » REALISES

**RDV 1 Prénom – Nom de la personne rencontrée :**

Type de relation avec lui (ami, parent, relation...) :

Son métier / sa fonction dans son entreprise :

Nom de son entreprise :

Son téléphone :

Date RDV :

Bilan RDV / entretien (Après contact) :

.....  
.....

**RDV 2 Prénom – Nom de la personne rencontrée :**

Type de relation avec lui (ami, parent, relation...) :

Son métier / sa fonction dans son entreprise :

Nom de son entreprise :

Son téléphone :

Date RDV :

Bilan RDV / entretien (Après contact) :

.....  
.....

**RDV 3 Prénom – Nom de la personne rencontrée :**

Type de relation avec lui (ami, parent, relation...) :

Son métier / sa fonction dans son entreprise :

Nom de son entreprise :

Son téléphone :

Date RDV :

Bilan RDV / entretien (Après contact) :

.....  
.....

## LISTE DES RDV « RESEAU » REALISES

**RDV 4 Prénom – Nom de la personne rencontrée :**

Type de relation avec lui (ami, parent, relation...) :

Son métier / sa fonction dans son entreprise :

Nom de son entreprise :

Son téléphone :

Date RDV :

Bilan RDV / entretien (Après contact) :

.....  
.....

**RDV 5 Prénom – Nom de la personne rencontrée :**

Type de relation avec lui (ami, parent, relation...) :

Son métier / sa fonction dans son entreprise :

Nom de son entreprise :

Son téléphone :

Date RDV :

Bilan RDV / entretien (Après contact) :

.....  
.....

**RDV 6 Prénom – Nom de la personne rencontrée :**

Type de relation avec lui (ami, parent, relation...) :

Son métier / sa fonction dans son entreprise :

Nom de son entreprise :

Son téléphone :

Date RDV :

Bilan RDV / entretien (Après contact) :

.....  
.....

## LISTE DES RDV « RESEAU » REALISES

**RDV 7 Prénom – Nom de la personne rencontrée :**

Type de relation avec lui (ami, parent, relation...) :

Son métier / sa fonction dans son entreprise :

Nom de son entreprise :

Son téléphone :

Date RDV :

Bilan RDV / entretien (Après contact) :

.....  
.....

**RDV 8 Prénom – Nom de la personne rencontrée :**

Type de relation avec lui (ami, parent, relation...) :

Son métier / sa fonction dans son entreprise :

Nom de son entreprise :

Son téléphone :

Date RDV :

Bilan RDV / entretien (Après contact) :

.....  
.....

**RDV 9 Prénom – Nom de la personne rencontrée :**

Type de relation avec lui (ami, parent, relation...) :

Son métier / sa fonction dans son entreprise :

Nom de son entreprise :

Son téléphone :

Date RDV :

Bilan RDV / entretien (Après contact) :

.....  
.....

## Suivi du responsable de votre formation

**Date atelier :** A participé à l'atelier  téléphone  entretien  dossier « qui suis-je ? »

NB de RDV pris en atelier :

RDV entreprise réalisés depuis le dernier atelier (*noter les noms des entreprises*) :

.....

RDV entreprise à réaliser (*noter les noms des entreprises*) :

.....

Commentaires du responsable de formation :

.....

**Date atelier :** A participé à l'atelier  téléphone  entretien  dossier « qui suis-je ? »

NB de RDV pris en atelier :

RDV entreprise réalisés depuis le dernier atelier (*noter les noms des entreprises*) :

.....

RDV entreprise à réaliser (*noter les noms des entreprises*) :

.....

Commentaires du responsable de formation :

.....

**Date atelier :** A participé à l'atelier  téléphone  entretien  dossier « qui suis-je ? »

NB de RDV pris en atelier :

RDV entreprise réalisés depuis le dernier atelier (*noter les noms des entreprises*) :

.....

RDV entreprise à réaliser (*noter les noms des entreprises*) :

.....

Commentaires du responsable de formation :

.....

**Date atelier :** A participé à l'atelier  téléphone  entretien  dossier « qui suis-je ? »  
NB de RDV pris en atelier :  
RDV entreprise réalisés depuis le dernier atelier (*noter les noms des entreprises*) :

.....

RDV entreprise à réaliser (*noter les noms des entreprises*) :

.....

Commentaires du responsable de formation :

.....

**Date atelier :** A participé à l'atelier  téléphone  entretien  dossier « qui suis-je ? »  
NB de RDV pris en atelier :  
RDV entreprise réalisés depuis le dernier atelier (*noter les noms des entreprises*) :

.....

RDV entreprise à réaliser (*noter les noms des entreprises*) :

.....

Commentaires du responsable de formation :

.....

**Date atelier :** A participé à l'atelier  téléphone  entretien  dossier « qui suis-je ? »  
NB de RDV pris en atelier :  
RDV entreprise réalisés depuis le dernier atelier (*noter les noms des entreprises*) :

.....

RDV entreprise à réaliser (*noter les noms des entreprises*) :

.....

Commentaires du responsable de formation :

.....

**Date atelier :** A participé à l'atelier  téléphone  entretien  dossier « qui suis-je ? »  
NB de RDV pris en atelier :  
RDV entreprise réalisés depuis le dernier atelier (*noter les noms des entreprises*) :

.....

RDV entreprise à réaliser (*noter les noms des entreprises*) :

.....

Commentaires du responsable de formation :

.....

**Date atelier :** A participé à l'atelier  téléphone  entretien  dossier « qui suis-je ? »  
NB de RDV pris en atelier :  
RDV entreprise réalisés depuis le dernier atelier (*noter les noms des entreprises*) :

.....

RDV entreprise à réaliser (*noter les noms des entreprises*) :

.....

Commentaires du responsable de formation :

.....

**Date atelier :** A participé à l'atelier  téléphone  entretien  dossier « qui suis-je ? »  
NB de RDV pris en atelier :  
RDV entreprise réalisés depuis le dernier atelier (*noter les noms des entreprises*) :

.....

RDV entreprise à réaliser (*noter les noms des entreprises*) :

.....

Commentaires du responsable de formation :

.....

**Date atelier :** A participé à l'atelier  téléphone  entretien  dossier « qui suis-je ? »  
NB de RDV pris en atelier :  
RDV entreprise réalisés depuis le dernier atelier (*noter les noms des entreprises*) :

.....

RDV entreprise à réaliser (*noter les noms des entreprises*) :

.....

Commentaires du responsable de formation :

.....

**Date atelier :** A participé à l'atelier  téléphone  entretien  dossier « qui suis-je ? »  
NB de RDV pris en atelier :  
RDV entreprise réalisés depuis le dernier atelier (*noter les noms des entreprises*) :

.....

RDV entreprise à réaliser (*noter les noms des entreprises*) :

.....

Commentaires du responsable de formation :

.....

**Date atelier :** A participé à l'atelier  téléphone  entretien  dossier « qui suis-je ? »  
NB de RDV pris en atelier :  
RDV entreprise réalisés depuis le dernier atelier (*noter les noms des entreprises*) :

.....

RDV entreprise à réaliser (*noter les noms des entreprises*) :

.....

Commentaires du responsable de formation :

.....

## Notez vos rendez-vous atelier et entreprise !

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	vendredi
Semaine du au					
Semaine du au					
Semaine du au					
Semaine du au					
Semaine du au					
Semaine du au					
Semaine du au					
Semaine du au					
Semaine du au					
Semaine du au					
Semaine du au					
Semaine du au					
Semaine du au					
Semaine du au					
Semaine du au					









© PROJECT

© PROJECT